

ANUNȚ
selecție pentru ocuparea postului de DIRECTOR EXECUTIV
la societatea Service Cons Prest S.R.L.

Societatea SERVICE CONS PREST S.R.L., persoană juridică română, cu asociat unic JUDEȚUL TIMIȘ, având sediul social în Municipiul Timișoara, Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, județul Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub număr de ordine J/2013002986353, cod unic de înregistrare fiscal 32539748, anunță organizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de DIRECTOR EXECUTIV al societății.

Procedura de selecție se derulează în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în prezentul anunț *OUG 109/2011* și a altor acte normative aplicabile.

I. Principalele etape ale procedurii de selecție sunt următoarele:

- 1. Perioadă depunere dosare candidatură: 10.06 - 10.07.2025**
- 2. Evaluare dosare candidaturi și comunicare rezultat: 11.07.2025**
- 3. Data depunere contestații: 14.07.2025**
- 4. Analiză contestații, stabilire și afișare/comunicare listă scurtă: 15.07.2025**
- 5. Termen depunere declarație/scrisoare de intenție: cel târziu până la data de 17.07.2025**
- 6. Data derulare interviu: 18.07.2025**
- 7. Afișare/comunicare rezultat selecție : 18.07.2025**
- 8. Data depunere contestații: 21.07.2025**
- 9. Analiză contestații și afișare rezultat final: 22.07.2025**
- 10. Intocmire raport comisie selecție: 23-24.07.2025**
- 11. Dispoziție numire director și semnare contract de mandat: 25-31.07.2025**
- 12. Data intrare în vigoare contract mandat: 01.08.2025**

II. Nu pot participa la procedura de selecție, conform art. 4 din *OUG 109/2011*, următoarele persoane:

- a) senatorii, deputații, membrii Guvernului;**
- b) prefecții, subprefecții, primarii și viceprimarii;**
- c) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;**
- d) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;**
- e) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- f) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.**

III. Condițiile generale minime care trebuie îndeplinite de candidatul pentru postul de director executiv:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, și are domiciliul sau reședința în România;**

- b) cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți/apte din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de director executiv, atestat, pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, nu a fost revocat din funcția de administrator/director al unei întreprinderi publice sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 5 ani;
- f) nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- g) nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 88 din Lege nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- h) nu au fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- i) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

III. Condițiile generale specifice care trebuie îndeplinite de candidatul pentru postul de director executiv:

- a) să fie absolvent de studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, economice sau juridice;
- b) experiență relevantă, de minim 5 ani în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul unor autorități publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- c) să nu fie administrator/director sau asociat/acționar majoritar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L..

IV. Criterii de evaluare

Selecția candidaților, se va realiza pe baza unui punctaj acordat de comisia de selecție, pentru fiecare criteriu de evaluare, după cum urmează:

1. Competențe: 50 puncte

- a) competențe specifice sectorului de activitate al societății: 15 pct.
- b) competențe profesionale de importanță strategică: 10 pct.
- c) competențe de guvernare corporativă: 10 pct.
- d) competențe sociale și personale: 5 pct.
- e) experiență profesională pe plan local și internațional: 10 puncte

2. Trăsături: 20 puncte

- a) reputație personală și profesională: 5 pct.
- b) integritate: 5 pct.
- c) independență: 5 pct.
- d) abilități de comunicare interpersonală: 5 pct.

3. Cerințe prescriptive și proscriptive: 10 puncte

- a) număr de ani în care a ocupat o funcție de conducere într-o societate/instituție publică: 5 pct.
- b) domeniul și nivelul de studii: 5 pct.

4. Scrisoare de intenție. 20 puncte

V. Documentele obligatorii pe care trebuie să le conțină dosarul de candidatură:

- 1. Cerere de depunere a candidaturii, însoțită de opisul documente din dosarul de candidatură;
- 2. Curriculum vitae, în format Europass, redactat în limba română, semnat și datat;
- 3. Copii după următoarele documente:
 - a) act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) în termenul de valabilitate, certificat pentru conformitate cu originalul;
 - b) certificat de căsătorie sau alte acte, certificat pentru conformitate cu originalul, necesare doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de

identitate

- c) acte/documente care atestă nivelul studiilor superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență certificate pentru conformitate cu originalul;
- d) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări/perfecționări;
- e) documente care să ateste experiența profesională cerută (extras din REVISAL și/sau copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată etc.);

4. Adeverință medicală din care să rezulte că este apt(ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator, eliberată pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii- original;

5. Cazier judiciar- original;

6. Cazier fiscal- original;

7. Formulare descărcate de pe pagina de internet a societății, respectiv <https://serviceconsprest.ro/cariere-anunturi-angajare/> secțiunea "Formulare procedura de selecție a directorului executiv al societății Service Cons Prest SRL" de tip "Declarație pe propria răspundere" că:

a) nu se încadrează în situațiile prevăzute la art. 4 din OUG 109/2011;

b) nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, nu a fost revocat din funcția de administrator/director al unei întreprinderi publice sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 5 ani;

c) nu au fost condamnat (ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni contra înfăptuirii justiției;

d) să nu fie administrator/director sau asociat/acționar majoritar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L.;

e) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

f) toate toate copiile după documentele depuse în dosarul de candidatură, din lista documentelor prevăzute la punctul 3 sunt conforme cu originalul;

8. Scrisoare/scrisori de recomandare-opțional;

9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul exclusiv al procedurii de selecție;

10. Orice alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție.

VI. Modul de transmitere a dosarului de candidatură:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate personal/prin curier/poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „**Candidatură pentru postul de DIRECTOR EXECUTIV al societății Service Cons Prest S.R.L./Nume și prenume candidat**”, până cel târziu în data de 10.07.2025, ora 16, la sediul societății din Bulevardul 3 August 1919, nr. 2, ap. 17, județul Timiș.

Informații suplimentare se pot obține de la nr. de telefon 0751.166.494 sau pe adresa de mail juridic.comsprest@gmail.com, persoană de contact fiind dl. Bobu Ion.

VI. ALTE INFORMAȚII

1. Modificare calendar procedură

În cazul apariției unor situații deosebite, prin dispoziție a administratorului societății, termenele prevăzute la pct. 2-11 din capitolul I pot fi decalate, cu anunțarea în prealabil a tuturor candidaților.

2. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face exclusiv prin email și telefonic, fiind necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în C.V. să fie corecte.

3. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție, descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentele care privesc procedura de selecție pot fi consultate/descărcate de la adresa

<https://serviceconsprest.ro/cariere-anunturi-angajare/> la secțiunea ”Anunțuri privind procedura de selecție a directorului executiv al societății Service Cons Prest SRL” .